

B. TAALKENNIS

(Merk met 'n X)

	GOED	GEMIDDELD	SWAK
Afrikaans			
Engels			
Ander			

C. GESONDHEID

Het u enige ernstige gesondheidsprobleme ?

Indien ja, wat is die gesondheidsprobleem ?

Gebruik u tans medikasie of ontvang u behandeling?

Het u enige allergieë?

Het u enige liggaamlike gestremdheid? Indien ja, watter tipe gestremdheid?

.....

D. KWALIFIKASIES

NAAM VAN SKOOL		
HOOGSTE STANDERD EN VAKKE GESLAAG		

Universiteit, Tegniese, Professionele of enige ander kwalifikasies:

NAAM VAN INSTELLING	KWALIFIKASIE VERWERF	DATUM

Bewys van kwalifikasies moet gelewer word.

Is u tans besig met verdere studies?

Indien ja, meld besonderhede:

.....

.....

Was u al ooit insolvent verklaar?

Was u ooit gevonnissen weens misdade?

Ander belangstellings of stokperdjies?

.....
.....
.....

E. WERKSGESKIEDENIS

(Begin by u huidige werkgewer en stel 'n lys in volgorde op tot eerste werkgewer.)

WERKGEWER	POS BEKLEE	DATUM VANAF	DATUM TOT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Redes vir bedanking/diensverlating (koppel aan nommers van werkgewers hierbo):

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

F. VERGOEDING (PER MAAND)

	HUIDIGE WERKGEWER	VERLANG
BRUTO SALARIS (T.K.I)		
AANSPORINGS		
ANDER (SPESIFISEER)		

G. VERWYSINGS

NAAM VAN MAATSKAPPY	KONTAK PERSOON	POSISIE VAN PERSOON	TELEFOON NOMMER

Op watter datum kan u diens aanvaar indien u aansoek gunstig oorweeg word?.....

.....

Meld enige ander besonderhede wat nie reeds vermeld is nie ten opsigte van u aansoek om hierdie betrekking:

.....

Ek, die ondergetekende verklaar hiermee dat die inligting waar en juis is en dat enige foutiewe of valse inligting wat verstrekk is, onmiddellike ontslag tot gevolg kan hê by SSK.

Geteken te op hierdie dag van.....

.....

Handtekening

AMPTELIKE GEBRUIK

Onderhoud gevoer deur:

Datum:

Opmerkings:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....