SENTRAAL-SUID
KOÖPERASIE • CO-OPERATIVE
BPK • LTD

***SSK**, 'n gevestigde en gediversifiseerde landbou- onderneming, met sy hoofkantoor in Swellendam, beskik tans oor die volgende vakature by sy **Versekeringsafdeling** te **Mosselbaai**.*

VERSEKERING ASSISTENT

Die ideale kandidaat sal oor 'n Matriek / Graad 12 sertifikaat beskik, goed tweetalig wees, rekenaarvaardig in die MS Office pakket (Excel en Word), akkuraat onder druk kan werk, asook oor 'n kliëntediens ingesteldheid en goeie rekenkundige vermoëns beskik. 'n Minimum van vyf jaar toepaslike ondervinding tesame met 'n FAIS kwalifikasie en voltooide RE 5- eksamens sal as posvereiste dien.

Van die hoof pligte behels:

- Algemene Korttermyn Versekering en Mediese Fonds administrasie
- Hantering van Eise / Wysigings
- Korrespondeer met kliënte & diensverskaffers
- Hantering van navrae
- Rekordhouding en Verslagdoening

In ruil vir u prestasie en bydrae tot SSK se sukses en groei bied ons, ooreenstemmend met u kwalifikasies en ervaring, 'n mededingende alles-insluitende vergoedingspakket.

Rig u aansoek met 'n dekbrief en bondige CV met vermelding van verwagte vergoeding en 'n kontaknommer, asook ten minste drie kontakbare referente aan: Die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Posbus 12, Swellendam, 6740, om ons te bereik nie later as 16 Maart 2018. U kan dit ook faks na (028) 514 8656 vir aandag Mnr A Burger of e-pos aan: alwyn.burger@ssk.co.za.

Neem kennis dat, indien u geen terugvoering van die adverteerder binne een maand na sluitingsdatum ontvang het nie, u kan aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. SSK is 'n gelyke- geleentheid werkgewer.